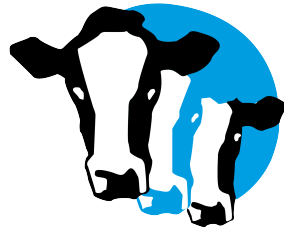


MANUAL DE UTILIZACIÓN

Libro de tratamientos electrónico
GesganMobil



SERAGRO
Sociedade Cooperativa Galega

Febrero 2023

Índice

1. Entrar en la aplicación	2
2. Acceder a la sección del libro electrónico	3
3. Aplicar un Tratamiento	6
3.1. Seleccionar los animales	8
3.2. Seleccionar animales en caso de que no existan en la receta	9
3.3. Selección de los medicamentos	11
3.4. Fijar las fechas de inicio y fin de tratamiento	11
3.5. Fijar la cantidad de medicamento a aplicar	12
3.6. Selección de proveedor	12
3.6.1. ¿Qué pasa si el proveedor no nos aparece en la lista?	13
3.6.2. ¿Qué pasa si no se nos abre el selector de proveedor?	13
3.7. Añadir medicamento del stock del veterinario	14
3.8. Fijar la fecha de dispensación	14
3.9. Aplicar el tratamiento	14
4. Tratamiento parcial	15
4.1. Guardar el tratamiento	15
4.2. Guardar y Cerrar el tratamiento	15
5. Estados de las recetas	16
5.1. Cerrada	16
5.1.1. Cerrada	16
5.1.2. Sobrante	16
5.2. Pendiente	17
5.3. Abierta	18
6. Recetas Externas	18
6.1. Añadir un nuevo veterinario externo	23
6.2. Insertar animales en la receta	24
6.3. Insertar medicamentos	25
7. Filtrar datos en el listado de Recetas	29
7.1. Filtrado por fechas	29
7.2. Filtrar por los estados de los tratamientos de las recetas	30
8. Generación de informes	30
8.1. Descargar e imprimir informes	31
9. Tratamientos por Animal y Períodos de Supresión	31
9.1. Detalle del tratamiento	34

1. Entrar en la aplicación

Para entrar en la aplicación primero nos dirigimos a <http://www.seragro.es/> y localizamos el acceso a **GesganMobil** en la barra superior:

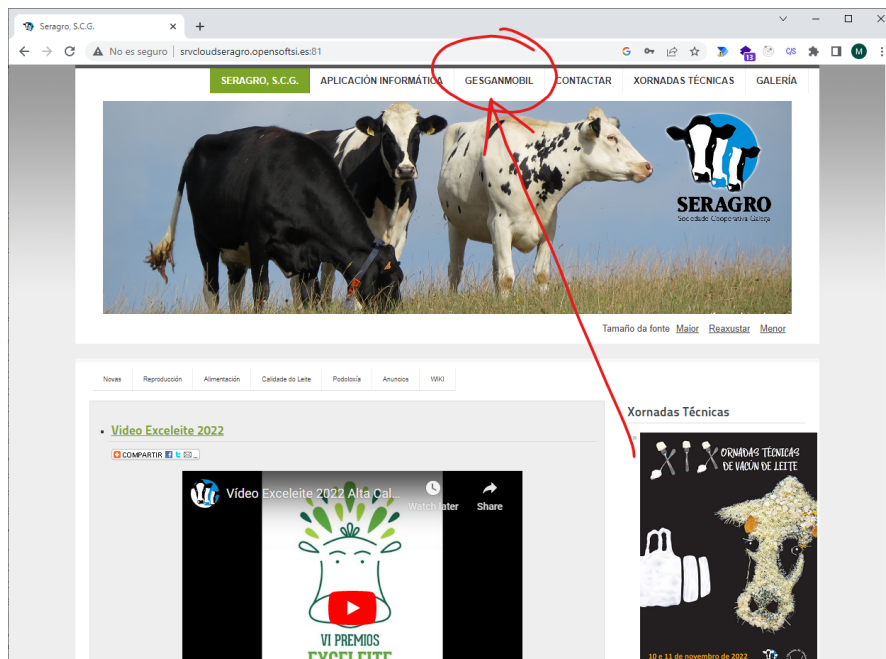


Figura 1:

Es muy **importante** usemos siempre este enlace para acceder a **GesganMobil** para que tengamos siempre actualizada a la última versión.

Luego nos sale la pantalla para acceder, ponemos nuestro usuario, contraseña y podemos entrar.

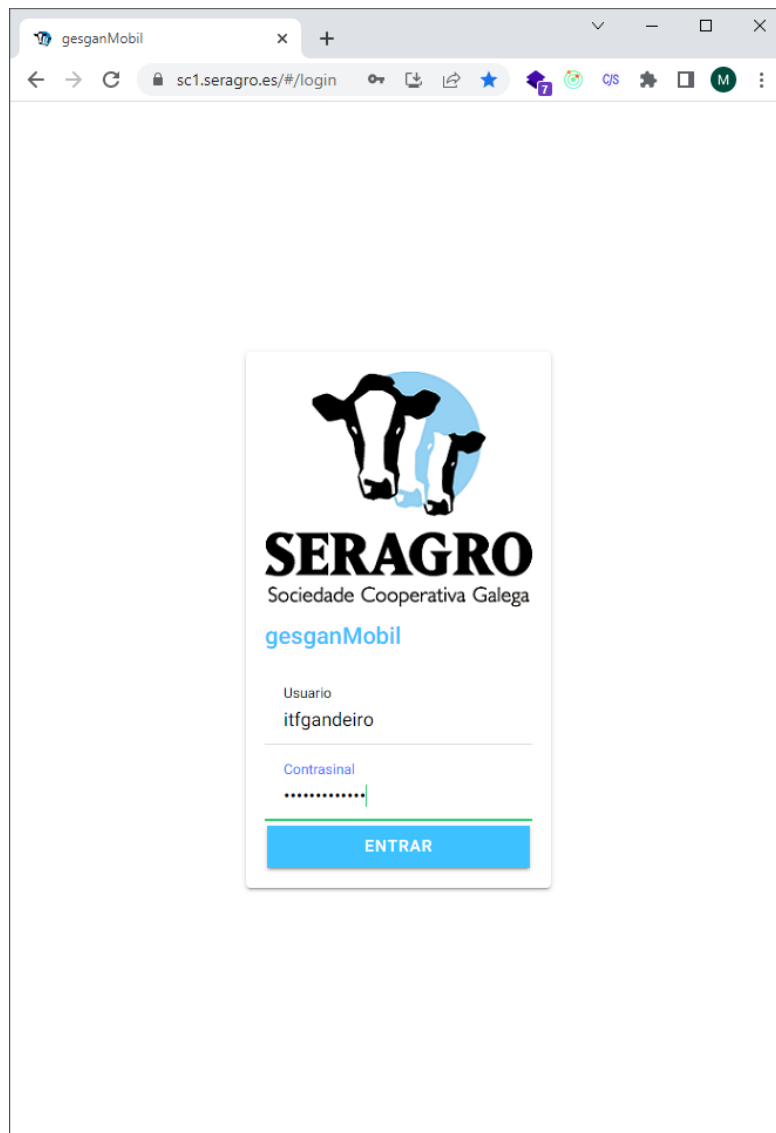


Figura 2:

Nota: Los campos de usuario y contraseña distinguen entre mayúsculas y minúsculas.

2. Acceder a la sección del libro electrónico

Para acceder a la parte del libro electrónico tenemos que pinchar en el botón **LIBRO TRATAMIENTOS**

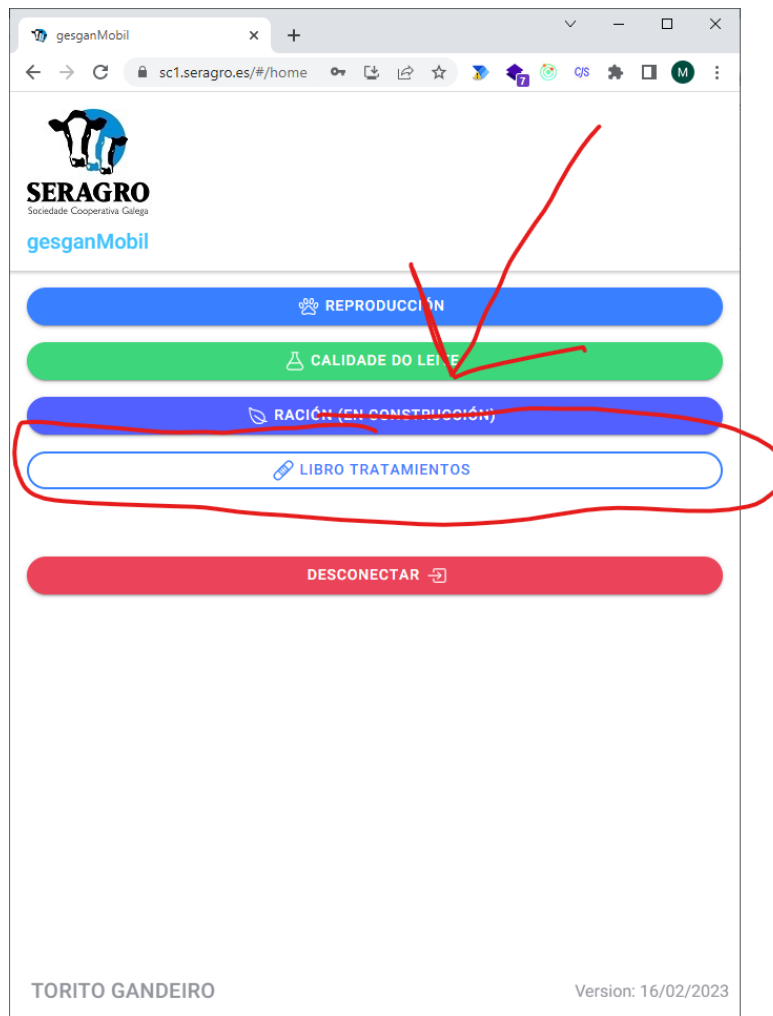


Figura 3:

Seguidamente tenemos que seleccionar la explotación con la que queremos trabajar.

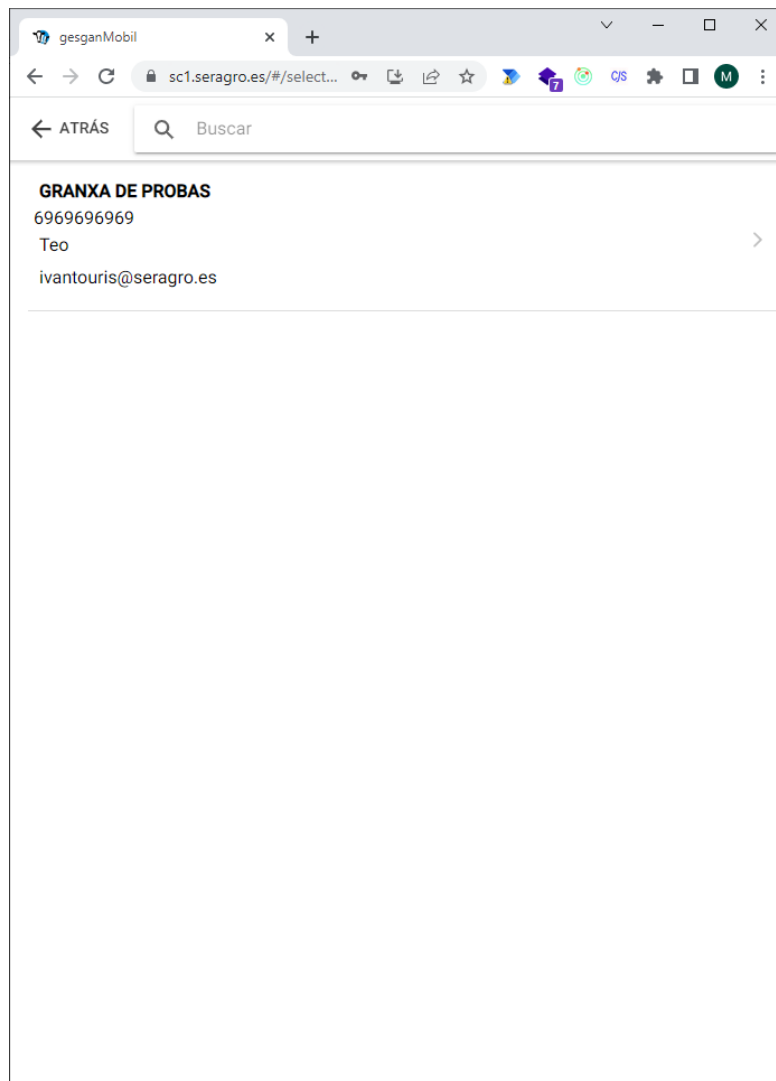


Figura 4:

Dado que estamos trabajado con un perfil de ganadero nos saldrá generalmente una sola explotación sobre la que trabajar.

Pinchamos sobre la explotación y nos sale la pantalla principal del apartado del libro de tratamientos.

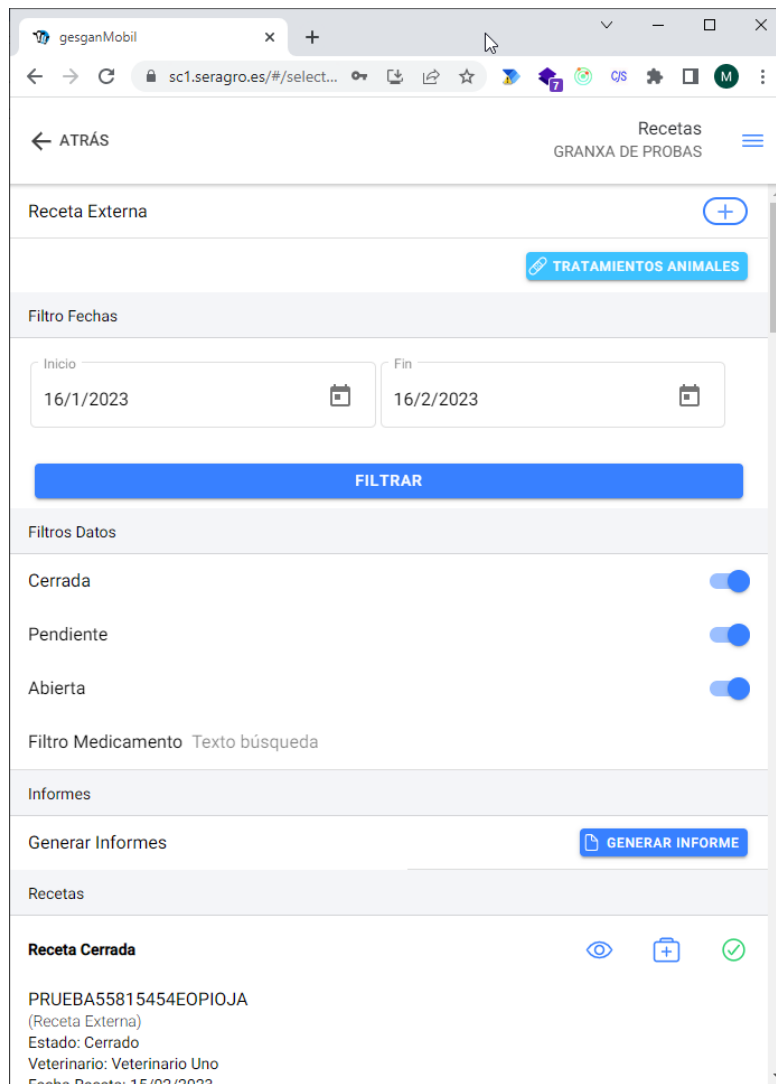


Figura 5:

3. Aplicar un Tratamiento

Vamos a ver primeramente como aplicar un tratamiento. Para ello tenemos un listado de las recetas que tiene la explotación.

En la siguiente imagen podemos ver el lista y una breve descripción de las partes de la interfaz.

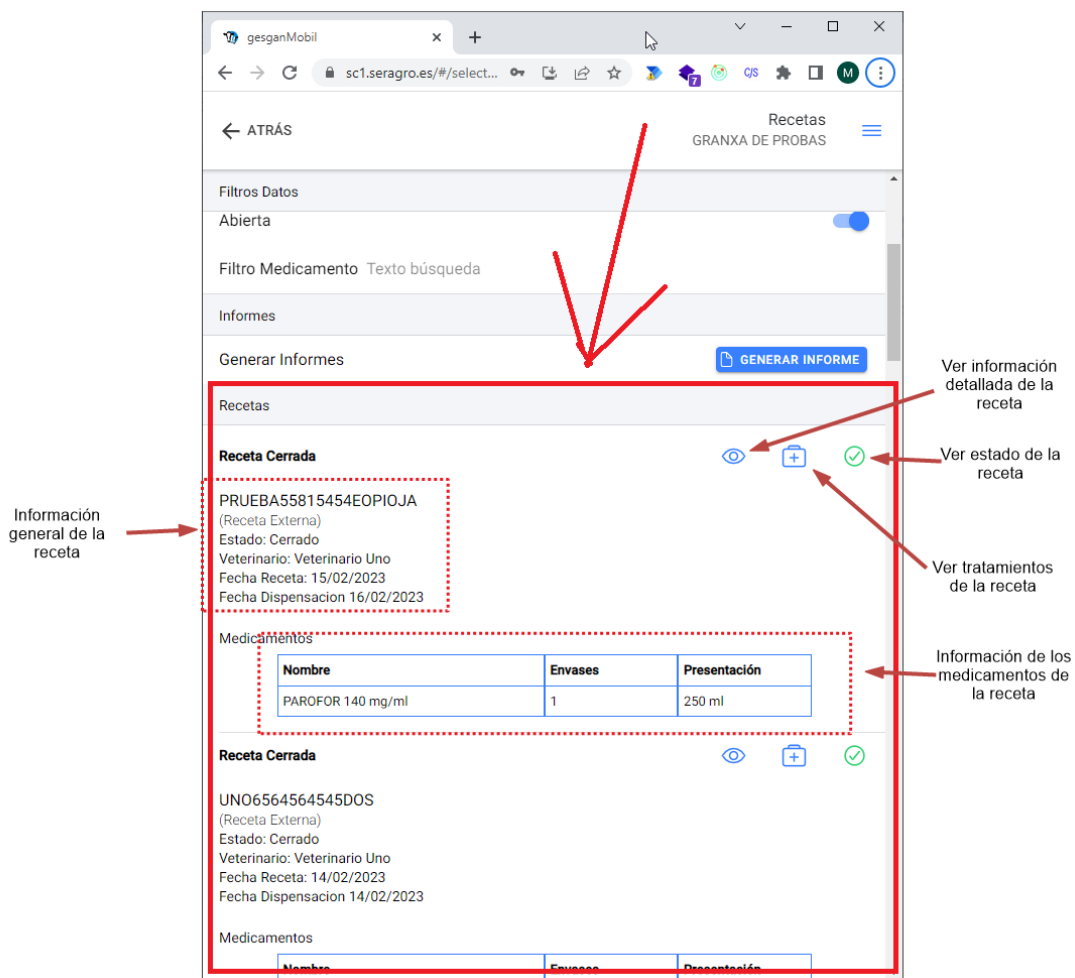


Figura 6:

Para aplicar el tratamiento podemos pinchar directamente sobre la receta que queremos utilizar y nos sale la siguiente pantalla:

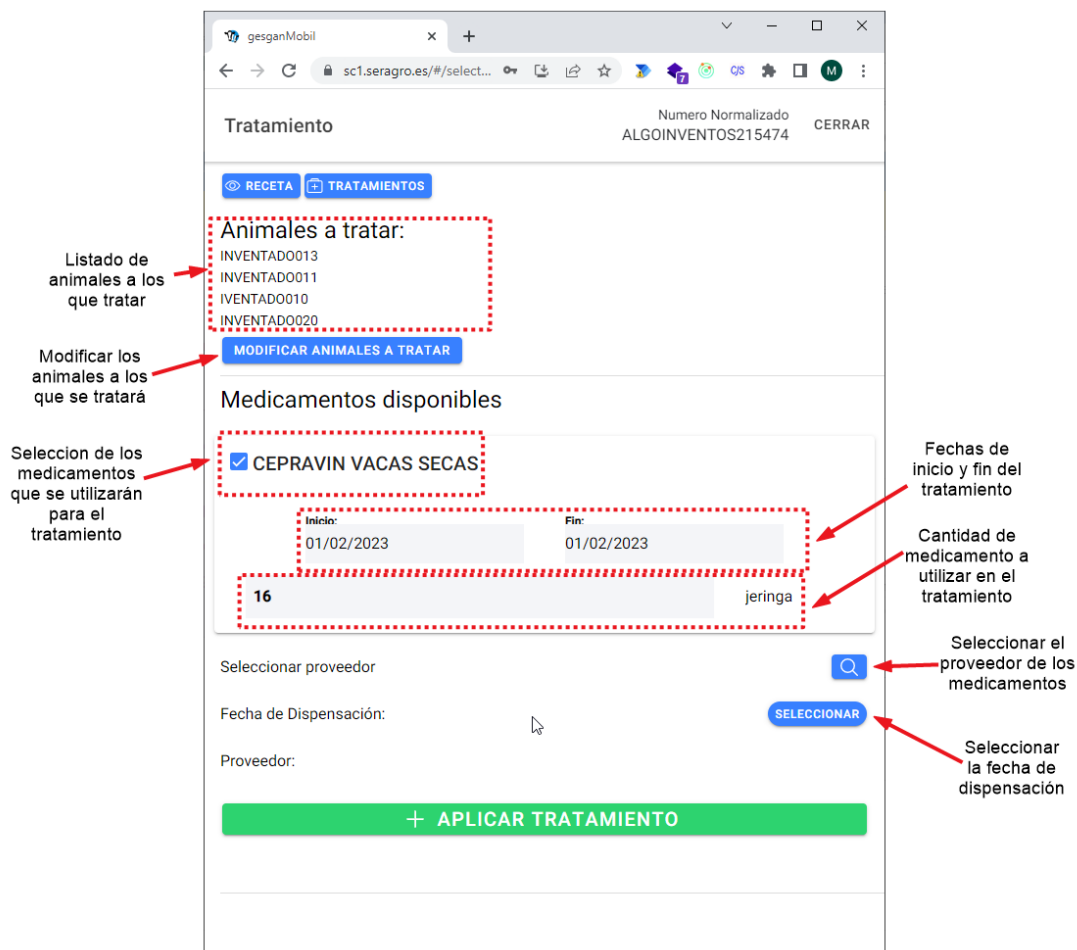


Figura 7:

3.1. Seleccionar los animales

Para seleccionar los animales a tratar tenemos que clicar en el botón señalado y nos sale el siguiente diálogo en el que tenemos que seleccionar los animales que queremos.

Tratamiento

NUMERO NORMALIZADO CERRAR

Animales Tratamiento CERRAR

INVENTADO013	<input checked="" type="checkbox"/>
INVENTADO011	<input type="checkbox"/>
IVENTADO010	<input type="checkbox"/>
INVENTADO020	<input checked="" type="checkbox"/>

APLICAR

Figura 8:

Por defecto tenemos todos los animales seleccionados, por lo que solo utilizaremos esto si tenemos que cambiar los animales a tratar.

3.2. Seleccionar animales en caso de que no existan en la receta

En el caso de que la receta sea emitida sin animales, como sería el caso de que pusiéramos un lote o definiésemos un grupo de animales, entonces el botón cambia a **AÑADIR ANIMALES AL TRATAMIENTO**.

Tratamiento Numero Normalizado
PRUEBA55815454EOPIOJA CERRAR

[RECETA](#) [TRATAMIENTOS](#)

Animales a tratar:
[AÑADIR ANIMALES AL TRATAMIENTO](#)

Medicamentos disponibles

PAROFOR 140 mg/ml

Inicio: 15/02/2023 Fin: 19/02/2023

250 ml

Seleccionar proveedor [SELECCIONAR](#)

Fecha de Dispensación: [SELECCIONAR](#)

Proveedor:

[+ APLICAR TRATAMIENTO](#)

Figura 9:

Luego nos sale el siguiente diálogo en el que podemos seleccionar los animales de la explotación y añadirlos al tratamiento.

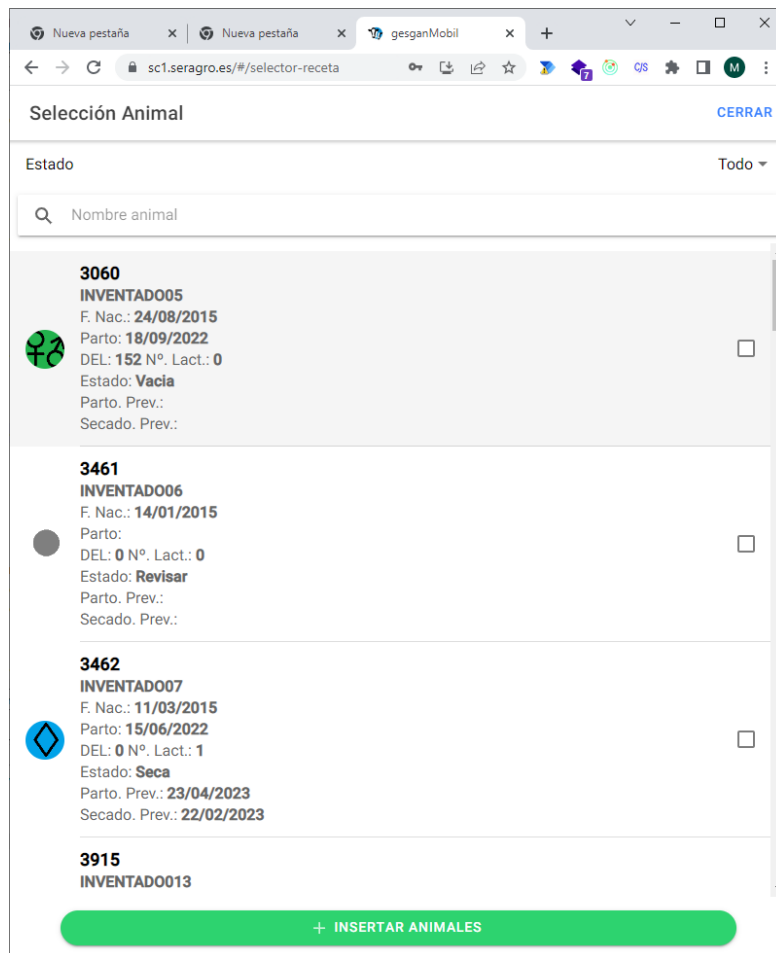


Figura 10:

Vemos que podemos buscar por el nombre corto. Además tenemos el selector de *estado* con el que podemos filtrar la lista para que salgan solo los animales cuyo estado sea la seleccionada.

3.3. Selección de los medicamentos

Seguidamente tenemos los medicamentos que vamos a utilizar en el tratamiento. Por defecto nos salen seleccionados todos los medicamentos que tiene la receta, en este ejemplo tenemos solo un medicamento, pero en caso de que hayan más de uno nos aparecerán aquí y los podremos seleccionar con la casilla que tenemos ahí.

3.4. Fijar las fechas de inicio y fin de tratamiento

Ahora seleccionamos las fechas de inicio y fin de tratamiento. Para ello utilizamos los controles correspondientes.

Importante: Tenemos que confirmar nuestra selección de la fecha pulsando en el botón HECHO

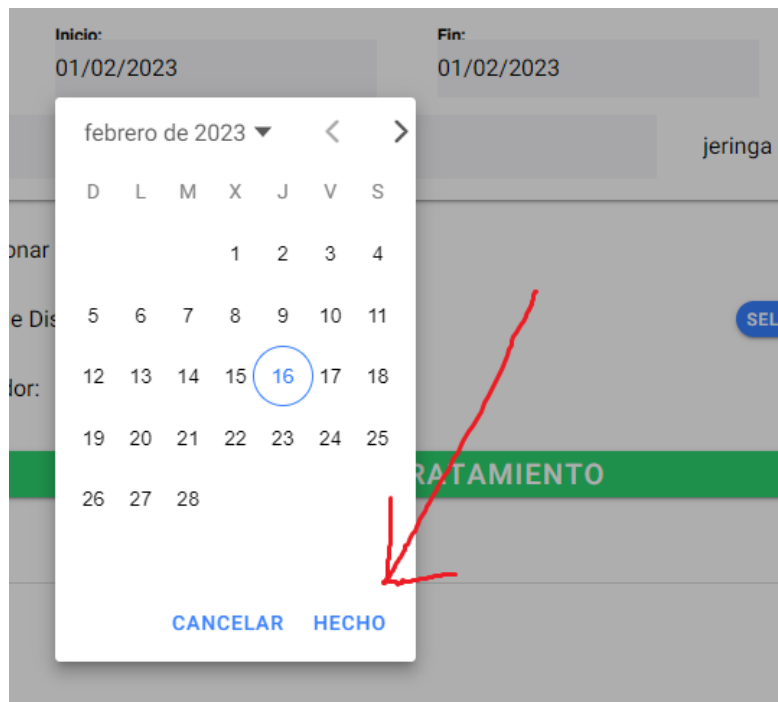


Figura 11:

3.5. Fijar la cantidad de medicamento a aplicar

A continuación, seleccionamos la cantidad de medicamento que queremos utilizar para el tratamiento editando el campo.

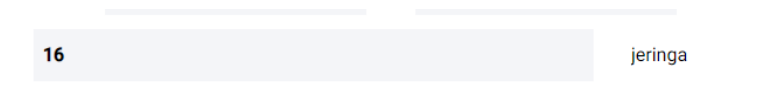


Figura 12:

Nota: En el caso de que, a la hora de aplicar el tratamiento, modifiquemos la cantidad de medicamento que viene por defecto en la receta, estaríamos aplicando un tratamiento parcial lo que cambiará el estado de la receta. Podemos ver más detalle en la sección 4.

3.6. Selección de proveedor

Ahora tenemos que especificar el proveedor del medicamento de la receta. Para ello tenemos que clicar en el botón que está a continuación de la etiqueta *Seleccionar Proveedor*. Esto nos abrirá el siguiente diálogo:

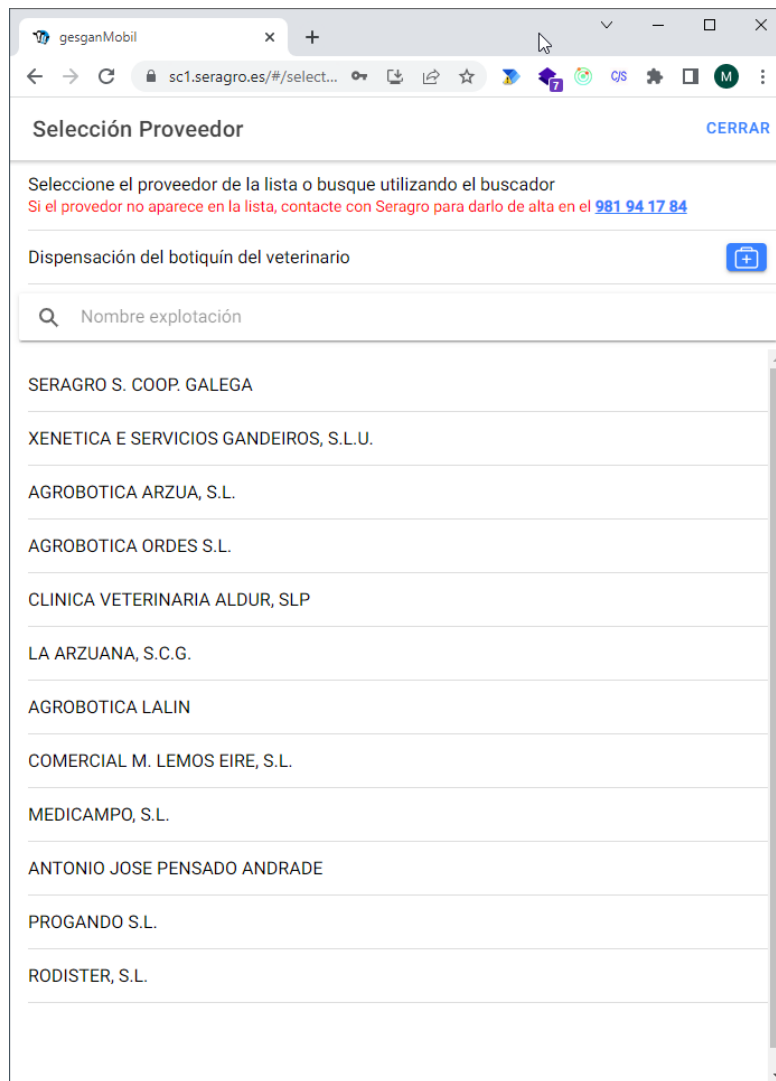


Figura 13:

Simplemente clicamos en el que queremos y se nos queda seleccionado.

3.6.1. ¿Qué pasa si el proveedor no nos aparece en la lista?

En el caso de que no tengamos el proveedor en esta lista tenemos que contactar con **Seragro** para que nos lo dé de alta en el sistema. En la parte superior del diálogo tenemos el teléfono con el que podemos llamar directamente clicando si estamos desde un teléfono móvil.

3.6.2. ¿Qué pasa si no se nos abre el selector de proveedor?

Si al pulsar en el botón para abrir el selector de proveedor nos sale una advertencia, que lo más probable es que la explotación no tenga asignada proveedores. En este caso tenemos que contactar con Seragro para que nos dé de alta un proveedor.

3.7. Añadir medicamento del stock del veterinario

En caso de que queramos usar el stock del veterinario, entonces tenemos que pulsar sobre el botón del botiquín que está en la esquina superior derecha.

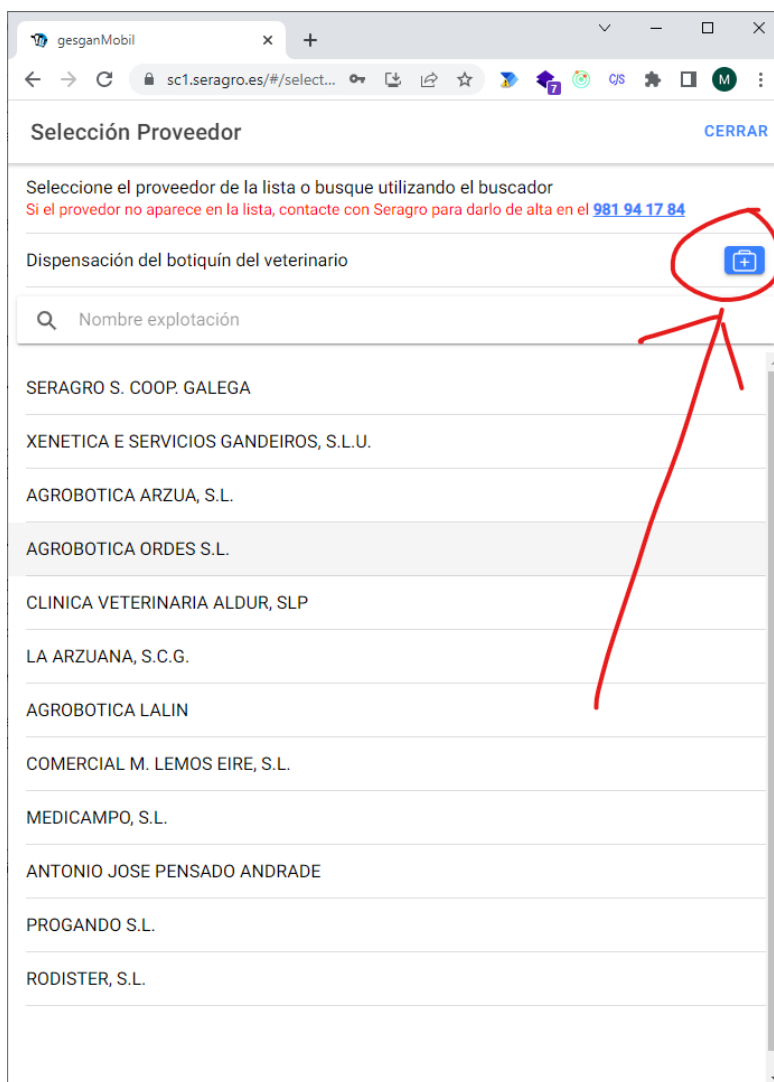


Figura 14:

3.8. Fijar la fecha de dispensación

Para poder aplicar el tratamiento tenemos que fijar la fecha de dispensación, para ello utilizamos el botón **SELECCIONAR**, esto nos abrirá un calendario con el que podemos fijar el día.

3.9. Aplicar el tratamiento

Una vez tengamos todos los campos rellenos presionamos en el botón **APLICAR TRATAMIENTO**, si no hay ningún error en el formulario nos pedirá confirmación mediante cuadro de texto.

Una vez esté insertado el tratamiento se nos actualizan el listado de receta y nos cambian los estados de las mismas según corresponda.

4. Tratamiento parcial

Cuando queremos aplicar un tratamiento cuya cantidad es menor a la que viene en la receta entonces a la hora de aplicar el tratamiento nos saldrá el siguiente mensaje.

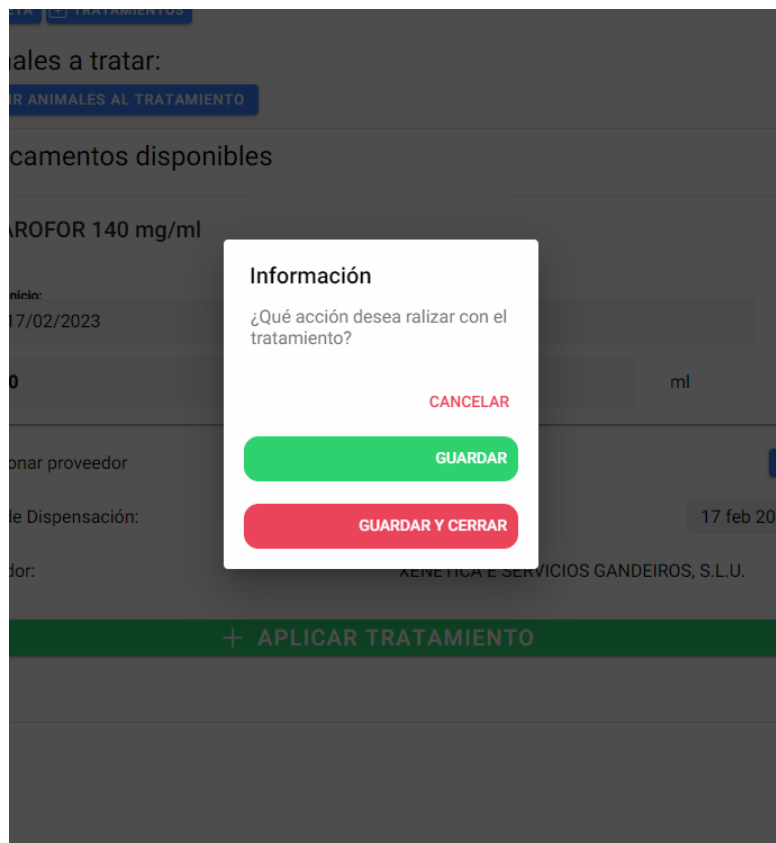


Figura 15:

Aquí tendremos que seleccionar entre *Guardar* el tratamiento o *Guardar y cerrar*.

4.1. Guardar el tratamiento

Si al aplicar el tratamiento seleccionamos solo **Guardar** la receta que quedaría en estado **Abierta**. Esto significa que la receta tiene que completarse con la cantidad de medicamento que le falta en otra fecha. Podemos encontrar más información de los estados de las recetas en la sección 5.

4.2. Guardar y Cerrar el tratamiento

Si seleccionamos esta sección entonces lo que tendríamos sería una receta **Cerrada** pero con un medicamento sobrante, el cual podría ser utilizado previa emi-

sión de una receta por parte del veterinario, podemos obtener más información en la siguiente sección 5

5. Estados de las recetas

Las recetas de la explotación pueden ser clasificadas atendiendo a los tratamientos aplicados con estas. Vamos a explicar las particularidades de cada uno.

5.1. Cerrada

Este estado indica se han aplicado todos los tratamientos que se iban a hacer con ésta. Se pueden dar dos supuestos, que se haya utilizado el medicamento de la receta en su totalidad o que se haya cerrado con *Sobrante*. Vamos a ver los dos casos.

5.1.1. Cerrada

Este estado se simboliza con el siguiente icono.

PRUEBA55815454EOPIOJA
(Receta Externa)
Estado: Pendiente
Veterinario: Veterinario Uno
Fecha Receta: 15/02/2023
Fecha Dispensacion No consta

Medicamentos

Nombre	Envases	Presentación
PAROFOR 140 mg/ml	1	250 ml

Receta Cerrada

UN06564564545DOS
(Receta Externa)
Estado: Cerrado
Veterinario: Veterinario Uno
Fecha Receta: 14/02/2023
Fecha Dispensacion 15/02/2023

Medicamentos

Nombre	Envases	Presentación
GENTAMOX SUSPENSION INYECTABLE	1	100 ml




Figura 16:

Son las recetas que ya están gestionadas.

5.1.2. Sobrante

Este estado simboliza una receta cerrada pero con la particularidad de que sobró medicamento. Podemos verlo con el icono siguiente.




Recetas

Receta Cerrada   

PRUEBA55815454EOPIOJA
 (Receta Externa)
 Estado: Sobrante
 Veterinario: Veterinario Uno
 Fecha Receta: 15/02/2023
 Fecha Dispensacion 15/02/2023

Medicamentos

Nombre	Envases	Presentación
PAROFOR 140 mg/ml	1	250 ml

Receta Cerrada   

UN06564564545D0S
 (Receta Externa)
 Estado: Cerrado
 Veterinario: Veterinario Uno
 Fecha Receta: 14/02/2023
 Fecha Dispensacion 15/02/2023

Figura 17:

En el caso de que este medicamento quiera utilizarse para otro tratamiento, el veterinario tiene que emitir otra receta especificando en las observaciones cuanto medicamento se aplica, lote, entre otros datos.

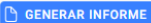
Cuando esta receta esté emitida, entonces tendremos que localizarla en el listado de recetas y aplicar un tratamiento parcial igualmente con la cantidad acorde al tratamiento que se aplicó con este sobrante.

5.2. Pendiente




En este estado tenemos las recetas cuando no se ha aplicado ningún tratamiento con la misma. En el listado de recetas saldría con este ícono.

Filtro Medicamento Texto búsqueda

Informes

Generar Informes 

Recetas

Pendiente de tratamiento   

PRUEBA55815454EOPIOJA
 (Receta Externa)
 Estado: Pendiente
 Veterinario: Veterinario Uno
 Fecha Receta: 15/02/2023
 Fecha Dispensacion No consta

Medicamentos

Nombre	Envases	Presentación
PAROFOR 140 mg/ml	1	250 ml

Figura 18:

Podemos pensar en las recetas *Pendientes* como las que tenemos pendiente de gestionar.



5.3. Abierta

Aquí tendríamos las recetas que están a la espera de completar los tratamientos con el total de medicamentos.

Sale en el listado con el icono siguiente.

medicamentos




Nombre	Envases	Presentación
GENTAMOX SUSPENSION INYECTABLE	1	100 ml

tratamiento parcial   

yggggg
(receta Externa)
estado: Abierto
veterinario: JAVIER LISTE POSE
fecha Receta: 09/02/2023
fecha Dispensación 17/02/2023

medicamentos

Nombre	Envases	Presentación
ADVOCIN 180	1	50 ml

pendiente de tratamiento   

24tttccbbuh

Figura 19:

6. Recetas Externas

Vamos a ver como podemos insertar una receta externa. Para ello clicamos en el botón que tenemos en el listado de recetas.

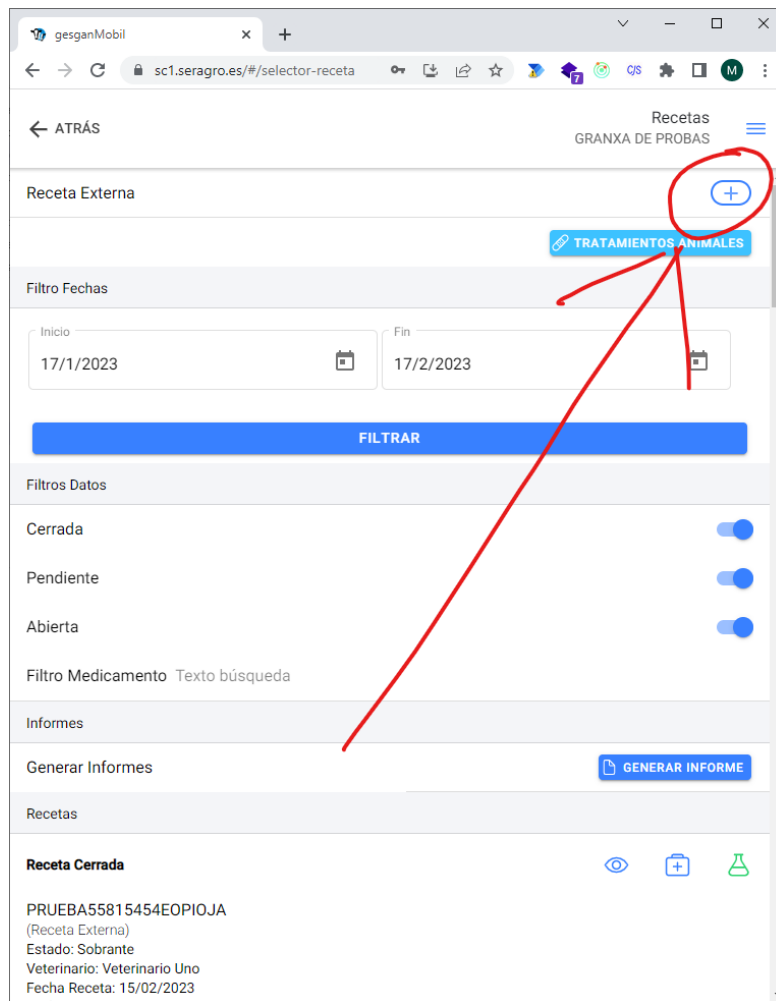


Figura 20:

Esto nos abrirá el siguiente diálogo.

gesganMobil

sc1.seragro.es/#/sele...

Insertar Receta CERRAR

Explotación: GRANXA DE PROBAS

REGA: ES696969696901

Técnico

Añadir técnico +

Nombre:

Apellidos:

NIF:

Nº Colegiado:

Dirección:

Localidad:

Provincia:

Teléfono:

Datos Receta

Nº Receta

Número Normalizado Receta

Data da Receta: 17/02/2023

Especie: Bovina

Diagnóstico

Diagnóstico

Número animales: 0

Observaciones

Figura 21:

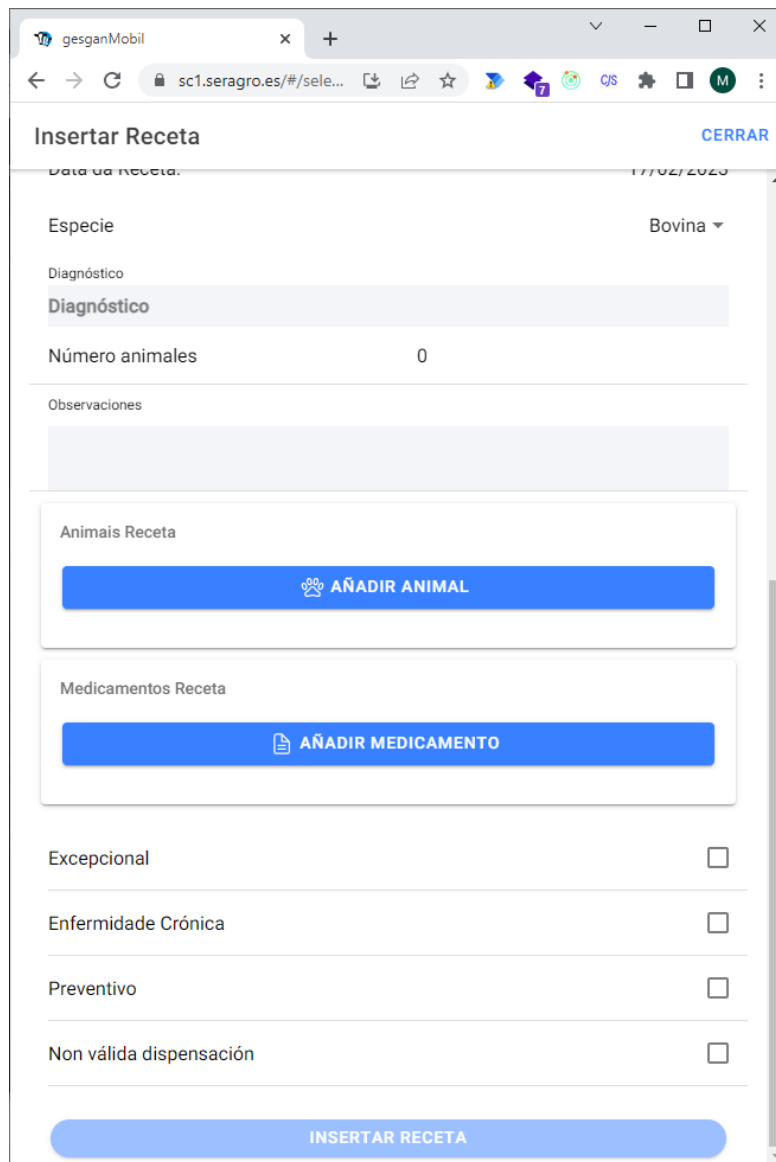


Figura 22: Continuación de la pantalla

Primero tenemos los datos identificativos de la explotación.

Explotación	GRANXA DE PROBAS
REGA	ES696969696901 ▾

Figura 23:

Podemos seleccionar el **REGA** en caso de que existan más de uno. Luego ponemos el técnico de la receta, para usamos el botón siguiente.

The image shows a web form titled 'Técnico'. At the top, there is a dark header with the word 'Técnico' in white. Below the header, the text 'Añadir técnico' is displayed. A list of labels for form fields follows: 'Nombre:', 'Apellidos:', 'NIF:', 'Nº Colegiado:', 'Dirección:', 'Localidad:', 'Provincia:', and 'Teléfono:'. In the top right corner of the form area, there is a small blue square button with a white plus sign '+'. This button is circled in red. A red arrow points from the bottom left towards the button, and another red arrow points from the right towards the button.

Figura 24:

Esto nos abrirá un selector para seleccionar de entre los técnicos que tenemos asignados a nuestra explotación

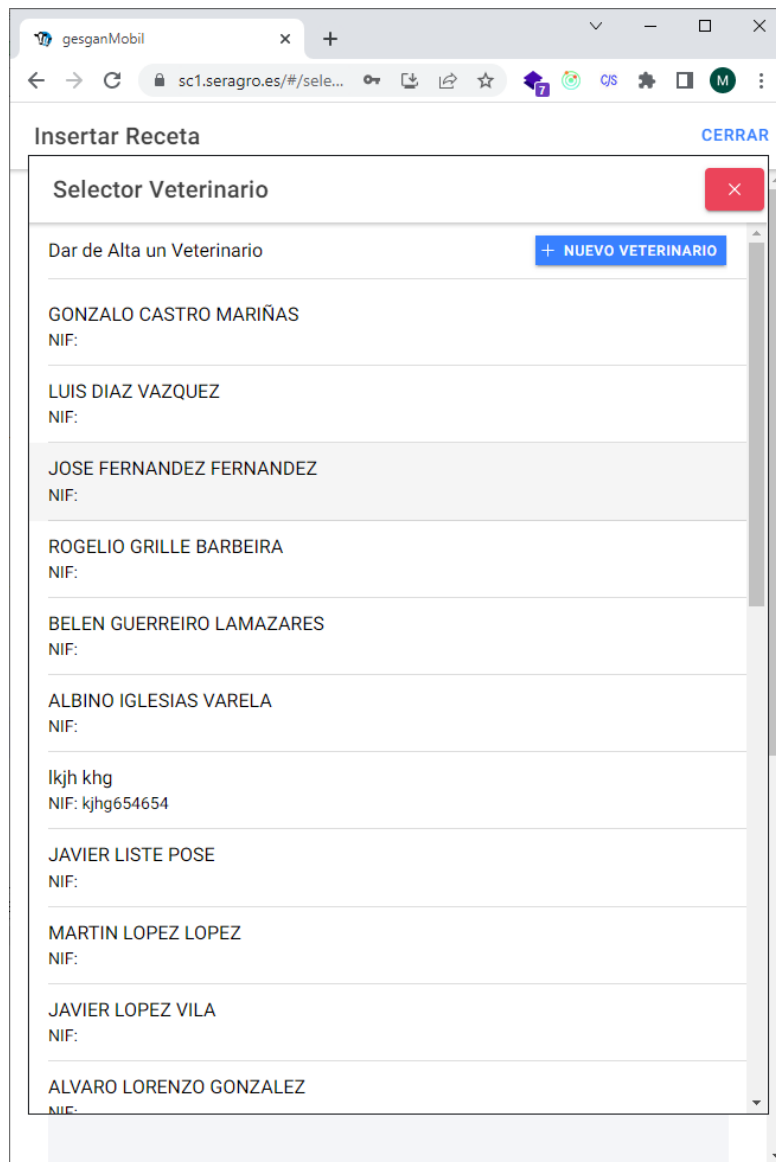


Figura 25:

6.1. Añadir un nuevo veterinario externo

En caso de que el técnico no estuviese en la lista, tenemos que darlo de alta utilizando el botón **NUEVO VETERINARIO**. Esto nos abre una formulario en el que tenemos que introducir todos los datos necesarios.

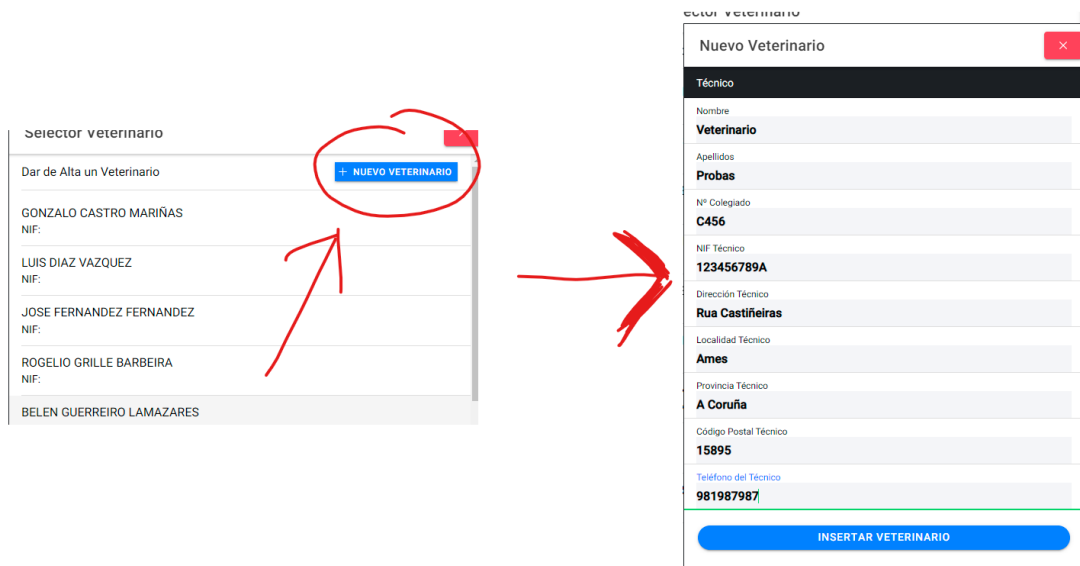


Figura 26:

Una vez tengamos el formulario relleno, clicamos en **INSERTAR VETERINARIO** y ya lo tendremos en la lista para seleccionarlo.

Ahora procederemos a poner el número normalizado, la fecha de emisión, la especie y el diagnóstico de la receta

Datos Receta	
Nº Receta	
C456PROBASNUMERO	
Data da Receta:	17/02/2023
Especie	Bovina ▾
Diagnóstico	
Diagnóstico	

Figura 27:

Nota: Para no tener que escribir el diagnóstico, podemos dejarlo en blanco y cuando pasemos a seleccionar los medicamentos, vamos a ver como se nos rellena automáticamente con los datos del diagnóstico por defecto que nos viene en la ficha del medicamento.

6.2. Insertar animales en la receta

Ahora vamos a clicar en el botón de **INSERTAR ANIMALES** para añadirlos a la receta. Esto nos abre la pantalla de selección de animales, tal como la

que tenemos en la figura 8. Seleccionamos los que necesitamos un pulsamos en **INSERTAR**.

Vemos que en base a nuestra selección, se nos actualiza el número de animales de la receta y además vemos que se nos añade a la lista.

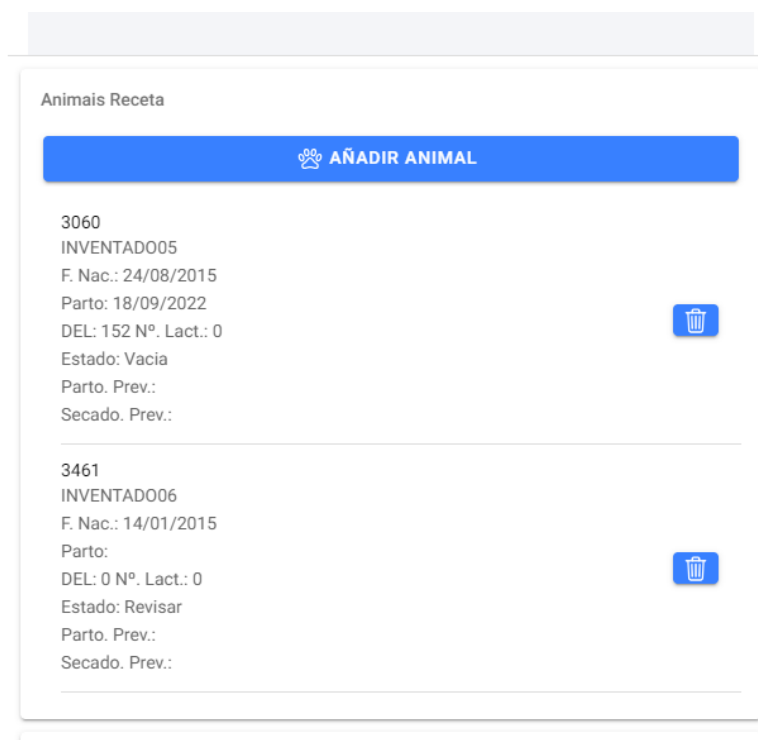


Figura 28:

Nota: Podemos utilizar los botones para eliminar animales de la lista.

6.3. Insertar medicamentos

Para añadir medicamentos pulsamos en el botón **INSERTAR MEDICAMENTO**, lo cual nos abre la pantalla de inserción de medicamentos.

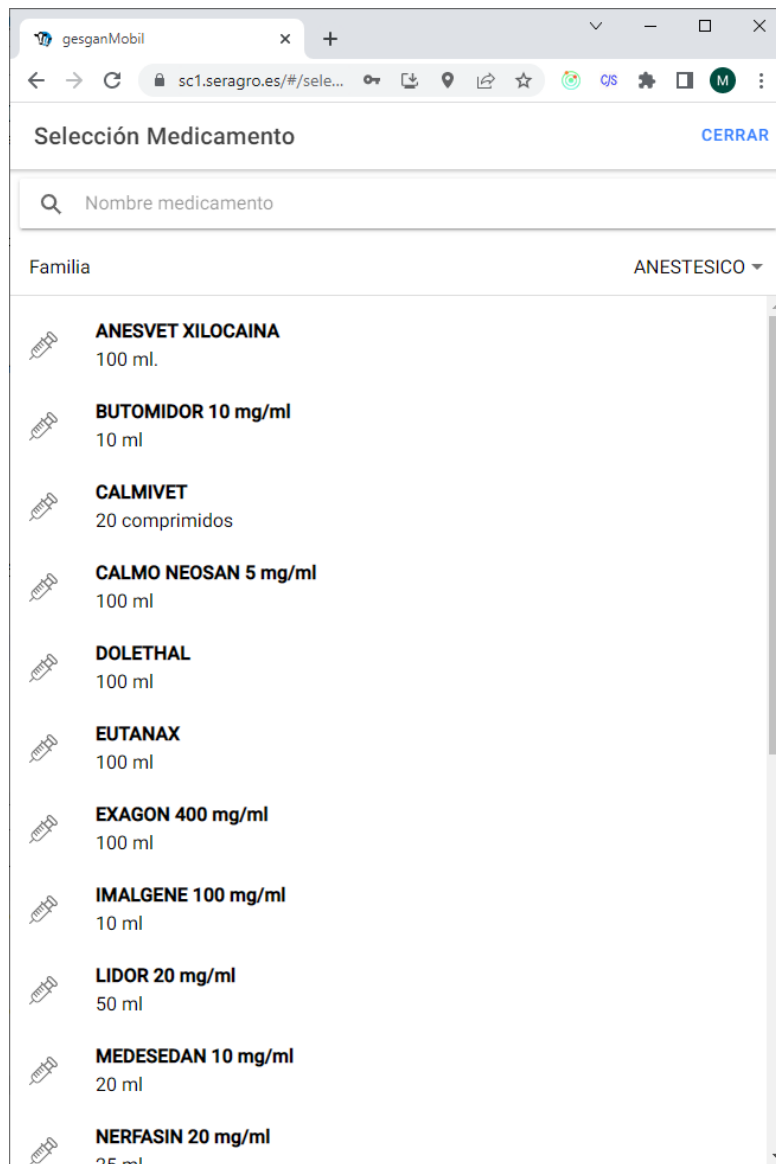


Figura 29:

Aquí vemos que tenemos una lista con todos los medicamentos registrados en el sistema. Podemos buscar por el nombre del medicamento, y usar el selector para filtrar por familia de medicamentos.

Cuando clicamos en el medicamento nos sale el siguiente diálogo.

gesganMobil

sc1.seragro.es/#/sele...

Inserción medicamento CERRAR

Cantidad 1

Dosis
Terberos prerrumiantes: 0,125-0,25 ml/kg de pv/día.

Vía Administrativa
ADMINISTRACIÓN EN AGUA DE BEBIDA O EN LECHE.

Principio Activo
PAROMOMICINA SULFATO 200 mg.

Declaración Uso
TERAPEUTICO

Duración 5 D

Presentación:
250 ml

CERRAR AÑADIR

Figura 30:

Tenemos que seleccionar la cantidad de envases o unidades del medicamento, entre otros campos. Seleccionar la declaración de uso del selector.

Importante: Debemos especificar una duración de tratamiento para poder proceder. Tiene que ponerse en días, por ejemplo “4 D”, “8 días” o “140d”.

Si antes de añadir el medicamento nos sale un error como el de la siguiente figura 31, entonces debemos asegurarnos de que en la duración del tratamiento no tengamos un espacio al final del texto.

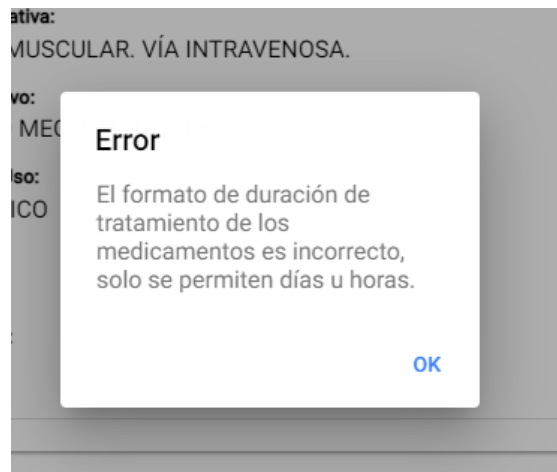


Figura 31:

Para editar el medicamento que se añadió, podemos clicar el botón de la siguiente figura y modificar el campo de Duración y le damos al boton Añadir.

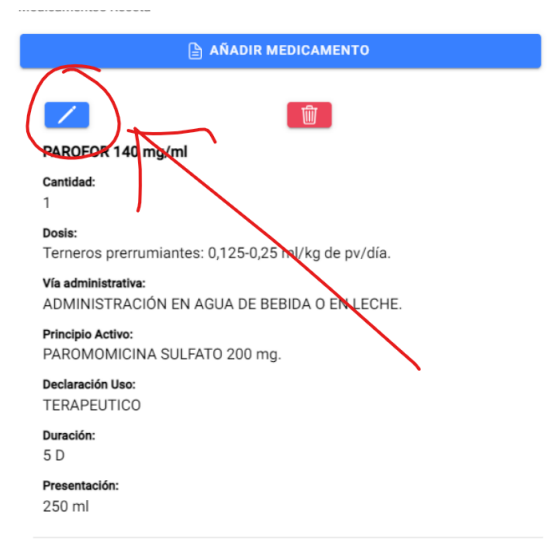


Figura 32:

Una vez tenemos todos los datos cumplimentados clicamos en **AÑADIR**

Luego los medicamentos nos van apareciendo en una lista debajo del botón de añadir medicamentos.

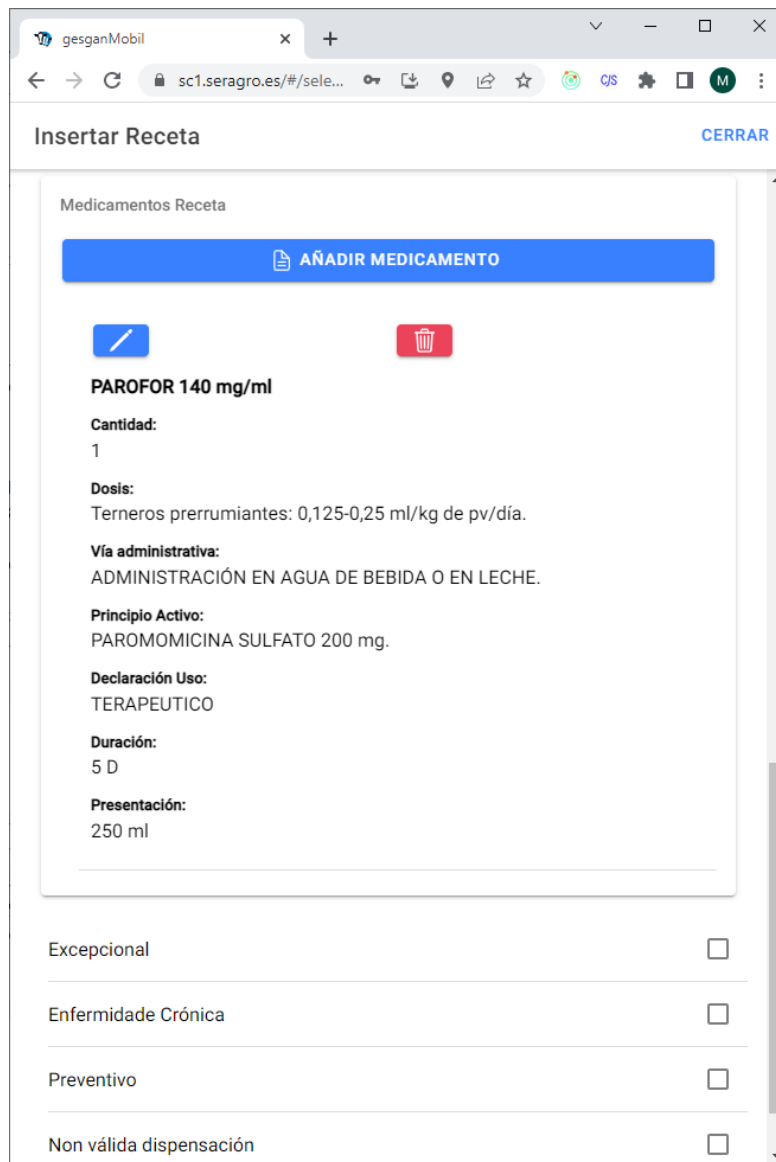


Figura 33:

Podemos utilizar los botones para editar o eliminar el elemento de la lista.

Luego tenemos que marcar donde proceda si se trata de una receta excepcional, enfermedad crónica, preventivo o no válido para dispensación.

7. Filtrar datos en el listado de Recetas

7.1. Filtrado por fechas

En el listado de recetas podemos utilizar estos controles para fijar las fechas de búsqueda de recetas que se muestran. Una vez seleccionados los límites, tenemos que mirar en

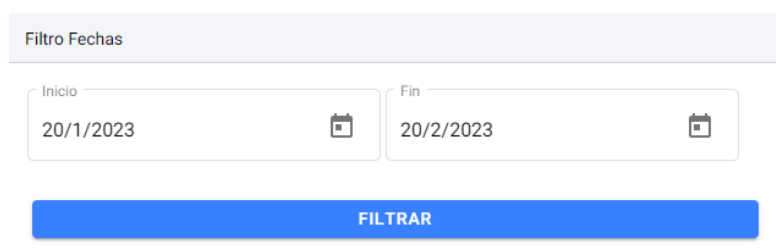


Figura 34:

El filtrado se realiza atendiendo a la fecha de emisión de la receta. Y no se pueden consultar datos si la diferencia entre fecha supera un año.

7.2. Filtrar por los estados de los tratamientos de las recetas

Podemos también filtrar por los estados de las recetas, para ello podemos utilizar los siguientes selectores para marcar que se muestren o no los estados correspondientes en el listado de las recetas.

Para más información de como funcionan los estados, podemos ir a la sección 5

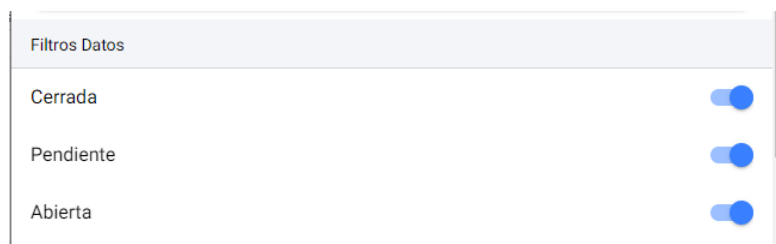


Figura 35:

Existe también la posibilidad de buscar por el nombre de algunos de los medicamentos que tenga la receta, simplemente escribimos en el control se nos actualiza el listado.




Figura 36:

8. Generación de informes

Vamos a ver como podemos generar los informes de tratamientos. Para ello tenemos que utilizar el botón de **GENERAR INFORMES**.

Figura 37:

Cuando clicamos en este botón comenzará a generarse el mismo y llevará a la pantalla de visualización de informes. Que tiene el siguiente aspecto.

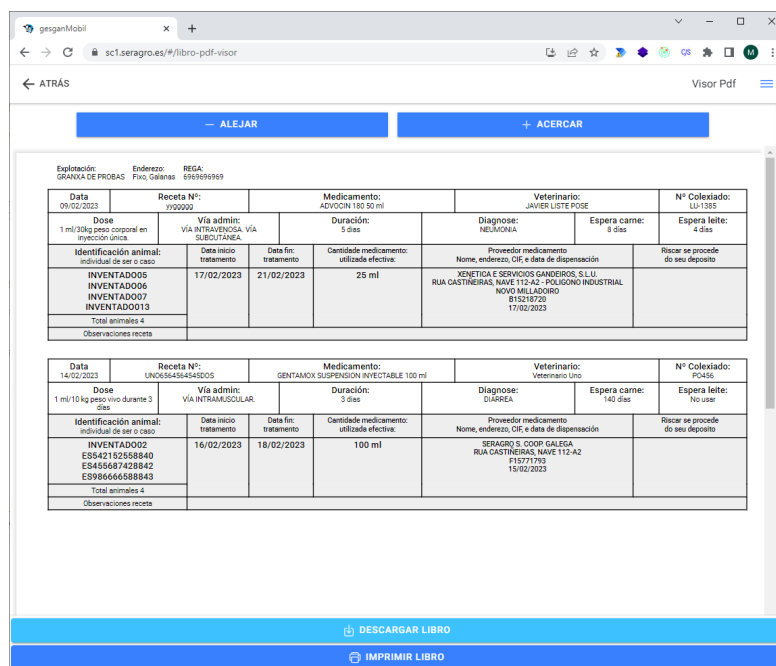


Figura 38:

Importante: Cuando pulsamos en el botón se nos abren los tratamientos que pertenecen a las recetas que están en el listado, si por ejemplo, quisiéramos un informe de los tratamientos de las recetas en el mes de diciembre de 2022 y que estén cerradas, tendríamos que filtrar con estos datos y luego generar el informe.

8.1. Descargar e imprimir informes

Podemos descargar el informe en **PDF** utilizando el botón **DESCARGAR LIBRO**, también podemos imprimirlo directamente empleando el botón **IMPRIMIR LIBRO**.

9. Tratamientos por Animal y Períodos de Supresión

En esta sección podemos consultar la información de tratamientos por animal, así como los períodos de supresión de carne y leche.

Para ello tenemos que utilizar el botón **TRATAMIENTOS ANIMAL**

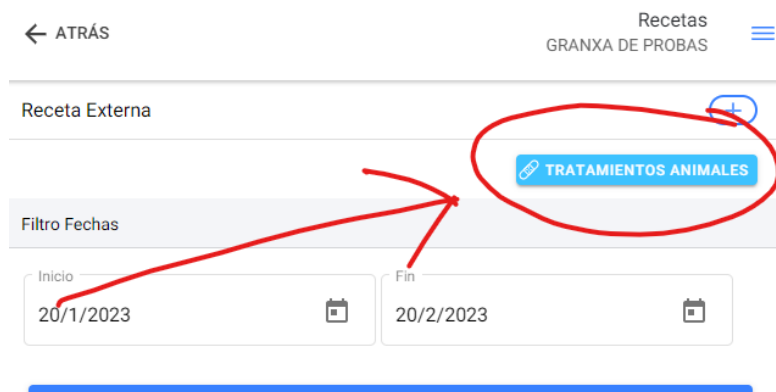


Figura 39:

Cuando clicamos se nos presenta la pantalla de Tratamientos Animal.

N.San	Inicio Trat.	Fin Trat.	Sup. Carne	Sup. Leche	Nombre
INVENTADO013	17/02/ 2023	21/02/ 2023	01/03/ 2023	25/02/ 2023	ADVOCIN 180
INVENTADO07	17/02/ 2023	21/02/ 2023	01/03/ 2023	25/02/ 2023	ADVOCIN 180
INVENTADO06	17/02/ 2023	21/02/ 2023	01/03/ 2023	25/02/ 2023	ADVOCIN 180
INVENTADO05	17/02/ 2023	21/02/ 2023	01/03/ 2023	25/02/ 2023	ADVOCIN 180
ES98666588843	16/02/ 2023	18/02/ 2023	08/07/ 2023	No usar	GENTAMOX SUSPENSION INYECTABLE
ES455687428842	16/02/ 2023	18/02/ 2023	08/07/ 2023	No usar	GENTAMOX SUSPENSION INYECTABLE
ES542152558840	16/02/ 2023	18/02/ 2023	08/07/ 2023	No usar	GENTAMOX SUSPENSION INYECTABLE
INVENTADO02	16/02/ 2023	18/02/ 2023	08/07/ 2023	No usar	GENTAMOX SUSPENSION INYECTABLE

Figura 40:

Vamos a explicar el funcionamiento de esta pantalla. El objetivo es que se puedan ver en la lista los animales que tienen tratamientos o períodos de supresión en activo, para ello se toma como referencia la fecha señalada como *Fecha de búsqueda*.

Para fijar la fecha de búsqueda tenemos que utilizar este botón y luego clicar en **FILTRAR**,

Figura 41:

También podemos filtrar por el nombre corto del animal, por el medicamento del tratamiento utilizando los controles.

Filtro Datos	
Filtro N.Corto	Texto búsqueda
Filtro Medicamento	Texto búsqueda

Figura 42:

Tenemos también la posibilidad de seleccionar las columnas visibles en la tabla mediante el selector correspondiente. Seleccionamos las columnas que queremos y le damos a **ACEPTAR**

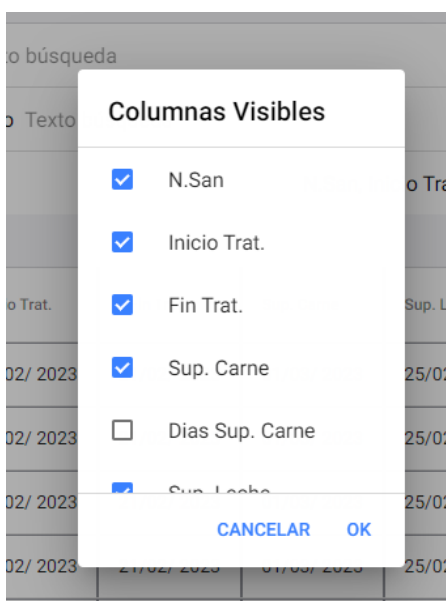


Figura 43:

Seguidamente tenemos la tabla. Cada elemento representa un animal con las fechas de inicio y fin de tratamiento, así como las fechas en las que terminan las supresiones de carne y leche, también el medicamento del tratamiento.

Importante: Todas las columnas se pueden ordenar si clicamos en ella.

9.1. Detalle del tratamiento

Si hacemos clic en una fila de la tabla podemos ver el detalle del tratamiento en un cuadro emergente.

← ATRAS ACROCIOPENTE S.C.

Tratamiento Animal CERRAR

♀♂

ES071114100157

Vacia

Edad (Meses): **1** E. Nac.: **01/01/2023**

Lote: **Terneras 0-2 meses**

Inicio: **17/02/2023** Fin: **19/02/2023**

Medicamento: **BORGAL SOLUCION INYECTABLE**

Presentación: **100 ml**

Numero normalizado: **C2941266365F807E1013**

Cantidad utilizada: **100 ml**


Días de Sup. Carne: **10** Días de Sup. Leche: **4**

Fin de Sup. Carne: **01/03/2023** Fin de Sup. Leche: **23/02/2023**

INYECTABLE

Figura 44:

Página 35



SERAGRO
SOLUCIONES PARA EL AGRO